

CAIET DE SARCINI

Privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad

Temei legal:

- **Legea nr. 421/2002**, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale;
- **HG nr. 152/2023** de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- **Legea nr. 207/2015** - Codul de procedură fiscală;
- **Ordinul MDRAP nr. 3293/2016** pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate.

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezenta Procedură reprezintă cadrul legal de desfășurare a procedurii de licitație publică deschisă organizată în vederea valorificării prin vânzare a bunurilor mobile constând în vehicule fără stăpân sau abandonate, ridicate de pe domeniul public sau privat al Municipiului Arad, și trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului Arad, în condițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 152/2023, respectiv a procedurii de predare a acestora unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în situația în care nu s-a reușit vânzarea acestora la licitație.

Art.2. Obiectele supuse vânzării se află în proprietatea Municipiului Arad.

Pentru bunurile în cauză, Municipiului Arad nu deține documente de identificare (talon, carte de identitate), bunurile valorificându-se în aceste condiții.

Art.3. Sumele obținute din valorificarea bunurilor sau predarea acestora către unități de colectare și valorificare a deșeurilor se fac venit la bugetul unității administrativ-teritoriale.

Capitolul 2 - Valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate prin vânzare la licitație

Art.4. Licitația pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate va fi organizată de către o comisie de licitație constituită din 5 persoane desemnate prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad dintre care una va avea calitatea de președinte și una va avea și calitate de secretar.

Art.5. În general, atribuțiile comisiei de licitație sunt următoarele:

- verifică și analizează documentele de participare și afișează la locul licitației, cu cel puțin o oră înaintea începerii acesteia, lista cuprinzând ofertanții care au depus documentația completă de participare;
- identifică ofertanții după numărul de ordine de pe lista de participare, după care președintele comisiei anunță obiectul licitației, precum și modul de desfășurare a acesteia;
- la termenele fixate pentru ținerea licitației președintele comisiei dă citire mai întâi anunțului de vânzare și apoi ofertelor scrise primite cu cel puțin o zi înainte de data licitației;
- în situația neprezentării niciunui ofertant la prima licitație, respectiv în situația în care la prima ședință nu s-a obținut cel puțin prețul de pornire, se fixează un nou termen, în cel mult 30 de zile, în vederea organizării celei de-a doua licitații;
- în situația în care nici la cea de-a doua ședință nu s-a prezentat niciun ofertant, respectiv nu s-a obținut prețul de pornire, se va fixa un al treilea termen în cel mult 30 de zile de la data celei de-a doua ședințe, în vederea ținerii celei de-a treia ședințe;
- în situația în care nici la cea de-a treia ședință nu s-a prezentat niciun ofertant, respectiv nu s-a obținut prețul de pornire, se va fixa un al patrulea termen în cel mult 30 de zile de la data celei de-a treia ședințe, în vederea ținerii celei de-a patra ședințe;
- bunurile oferite spre vânzare nu vor putea fi adjudecate la un preț mai mic decât prețul de pornire al fiecărei ședințe de licitație în parte, respectiv în cazul celei de-a patra ședințe bunul se va adjudeca la prețul cel mai mare oferit, fără însă a se putea adjudeca la un preț mai mic de 40% din prețul de evaluare;
- efectuează câte o publicitate a vânzării pentru fiecare ședință în parte, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ședințelor;
- întocmește procese-verbale privind desfășurarea și rezultatul licitației pentru fiecare ședință în parte, în care se menționează, fără a se limita, în mod obligatoriu, următoarele elemente: datele de identificare ale cumpărătorului (în situația bunurilor adjudecate); indicarea bunului/bunurilor adjudecate, dacă este cazul; indicarea prețului la care bunul/bunurile a/au fost adjudecat/e și a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul; toți ofertanții care au participat la licitație și sumele oferite de fiecare participant, precum și, dacă este cazul, menționarea bunurilor pentru care vânzarea nu s-a realizat.

Art.6. Publicitatea vânzării se realizează prin afișarea anunțului privind vânzarea la sediul Municipiului Arad, la locul în care se află bunurile, prin anunțuri într-un cotidian local și în pagina de internet a Municipiului Arad.

Art.7. Anunțul privind vânzarea cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea unității administrativ-teritoriale;
- b) data la care a fost emis;
- c) numele și semnătura membrilor comisiei de licitație;
- d) bunurile care se oferă spre vânzare și descrierea lor sumară;

- e) prețul de evaluare ori prețul de pornire a licitației, pentru fiecare bun oferit spre vânzare;
- f) indicarea, dacă este cazul, a drepturilor reale și a privilegiilor care grevează bunurile;
- g) data, ora și locul ținerii licitației;
- h) mențiunea că ofertanții sunt obligați să depună cu cel puțin o zi înainte de data licitației, o taxă de participare ori o scrisoare de garanție, reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației, respectiv indicarea contului în care se poate face plata;
- i) locul depunerii documentelor necesare înscrierii și participării la ședințele de licitație;
- j) data afișării publicației de vânzare;
- k) obligații ce revin cumpărătorului potrivit prevederilor legale speciale, cum ar fi obligațiile de mediu, obligațiile de conservare a patrimoniului național sau altele asemenea, dacă este cazul;
- l) alte informații de interes pentru cumpărător, dacă sunt cunoscute de către comisia de licitație.

Art.8. Locul de desfășurare a licitației:

- a) locul unde se află vehiculele fără stăpân/abandonate;

Art.9. Până cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de data ținerii licitației, pentru a participa la licitație, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la licitație;
- b) dovada plății taxei de participare sau a constituirii garanției sub forma scrisorii de garanție;
- c) împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant (dacă este cazul), obligatorie în cazul ofertanților persoane juridice;
- d) pentru persoanele juridice române, copie conformă cu originalul de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului;
- e) pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română;
- f) pentru persoanele fizice române, copie conformă cu originalul de pe actul de identitate;
- g) pentru persoanele fizice străine, copie conformă cu originalul de pe actul de identitate/pașaport.

Art.10. Participanții la licitație vor semna Declarația privind exercitarea dreptului de a examina bunurile și de luare la cunoștință a prevederilor Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad (Anexa nr. 4).

Art.11. (1) La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la termenul limită menționat în anunțul publicitar de vânzare documentele menționate la art. 9.

(2) Nu se acceptă participarea la licitație a ofertanților care nu au depus documentele solicitate; Cei care pentru participarea la procedură, au furnizat informații false în documentele prezentate; Cei care au depus documentele de participare după data limită comunicată în anunțul publicitar de vânzare;

Art.12. În cazul plății taxei de participare, de 10% din valoarea bunului stabilită prin evaluare, care reprezintă prețul de pornire a licitației, prin decontare bancară sau prin mandat poștal, comisia de licitație are obligația verificării creditării contului de trezorerie indicat pentru plată, cu suma respectivă.

Art.13. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Art.14. (1) Organizatorul procedurii de licitație publică deschisă va permite ofertanților examinarea/inspectarea bunurilor supuse procedurii de licitație, din a doua zi de la afișarea anunțului și până în ziua premergătoare licitației, în intervalul orar 09.00 - 15.00, de luni până joi și vineri în intervalul orar 09.00 - 13.00. Examinarea/inspectarea bunurilor se poate efectua doar la locul de depozitare/prezentare al acestora, și doar în prezența unui reprezentant al Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.

(2) În ziua de desfășurare a ședinței de licitație bunurile ce fac obiectul procedurii vor rămâne în aceeași locație unde sunt depozitate.

Art.15. Ofertanții se pot prezenta la licitație, direct sau prin mandatar care dovedesc mandatul prin procură specială în formă autentică.

Art.16. Participanților le este interzis să stabilească înțelegeri în timpul procedurii de licitație sau înainte de începerea acesteia, în scopul eludării principiului liberei concurențe privind prețul de adjudecare al bunurilor, să ofere lucruri de valoare sau sume de bani în scopul influențării activității persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a procedurii de licitație.

Art.17. Pe parcursul desfășurării licitației, participanții pot fi excluși dacă se consultă sau încearcă să negocieze prețul de adjudecare cu alți ofertanți în scopul de a stabili un anumit câștigător prin diferite metode. Totodată, pe parcursul desfășurării licitației, participanții pot fi excluși în timpul ședinței de licitație, dacă vor folosi un limbaj neadecvat sau împiedică, în orice alt mod, desfășurarea procedurii.

Art.18. Prețul de pornire a licitației pentru fiecare vehicul este:

- a) egal cu prețul de evaluare care se regăsește în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR, în cazul primei licitații organizate;
- b) prețul de evaluare a bunului diminuat cu 25% în cazul celei de-a doua licitații organizate;
- c) prețul de evaluare a bunului diminuat cu 50% în cazul celei de-a treia licitații organizate.

Art.19. Dacă nici în urma celei de-a treia licitații bunul nu se vinde, atunci la cea de-a patra licitație organizată bunul se vinde la cel mai mare preț oferit, fără posibilitatea vânzării bunurilor la o valoare mai mică de 40% din prețul de evaluare.

Art.20. În situația în care la cea de-a patra ședință nu a fost oferit cel puțin 40% din valoarea de evaluare, se va proceda la predarea bunurilor nevândute la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

Art.21. Adjudecarea se face în favoarea prețului egal cu prețul de pornire sau a prețului cel mai mare oferit peste prețul de pornire a licitației.

Art.22. (1) Adjudecarea se face de către comisia de licitație prin întocmirea unui proces-verbal de adjudecare, în baza căruia se va întocmi contractul de vânzare-cumpărare dintre Municipiul Arad și adjudecatar, acest contract constituind titlu translativ de proprietate, conform Anexei nr. 5.

(2) Adjudecatarul este obligat să efectueze plata diferenței dintre prețul cu care a adjudecat și taxa de participare în termen de cel mult 5 zile de la data procesului-verbal de adjudecare.

Art.23. Cumpărătorii vor putea intra în posesia bunurilor adjudecate în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, la locul de depozitare al bunurilor, pe baza contractului de vânzare-cumpărare și a procesului verbal de adjudecare, în prezența reprezentantului Municipiului Arad, încheindu-se un proces verbal de predare-primire între aceștia, în calitate de predători, și adjudecatar, în calitate de primitor (conform Anexei 5). Bunurile se preiau de către cumpărător în starea în care au fost la momentul licitației, prin grija și pe cheltuiala cumpărătorului.

Art.24. (1) În termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de adjudecare, Municipiul Arad are obligația să restituie taxa de participare către participanții care au depus oferte de cumpărare și care nu au fost declarați adjudecatari.

(2) Taxa de participare nu se restituie:

- a) ofertanților care nu s-au prezentat la licitație;
- b) ofertanților care au refuzat să semneze la încheierea procesului-verbal de adjudecare;
- c) adjudecatarului care nu a plătit prețul.

(3) Taxele de participare reținute potrivit alin. 2 constituie venit la bugetul local al Municipiului Arad.

Art.25. În cazul în care un participant va adjudeca unul sau mai multe bunuri și nu va achita valoarea acestuia (acestora) în termenul prevăzut în prezenta procedură, respectivului participant i se va reține taxa de participare, care se face venit la bugetul local și, totodată, i se va interzice participarea la licitațiile ulterioare organizate de instituția publică.

Art.26. Desfășurarea licitației:

- (1) În deschiderea licitației, președintele comisiei anunță obiectul licitației, pasul de licitare, în cazul în care sunt mai mulți participanți, care este cel mai mare preț din ofertele de cumpărare scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației stabilit potrivit art. 18, precum și modul de desfășurare a acesteia.
- (2) Pentru eficiența procedurii, comisia de licitație poate stabili un pas de licitare care poate fi cuprins între 5 și 15% din prețul de începere a licitației, în sumă fixă sau procentuală.
- (3) La termenele fixate pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire mai întâi anunțului de vânzare și apoi ofertelor primite.
- (4) Comisia de licitație va oferi spre vânzare bunurile, prin strigări succesive în care se pot face opțiuni și supralicitări, conform pasului de licitare stabilit în condițiile alin. (2), față de prețul cel mai mare din ofertele de cumpărare scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației, sau, în lipsa unei asemenea oferte, chiar față de acest preț.
- (5) Bunul se adjudecă celui care oferă prețul cel mai mare fie față de prețul de pornire, fie față de prețul de începere a licitației, după caz.
- (6) Dacă se prezintă un singur ofertant care oferă cel puțin prețul de pornire, acesta este declarant adjudecatar.
- (7) Când în cadrul unei ședințe nu au putut fi licitate toate bunurile, licitația începută va continua în zilele următoare, la ora stabilită de comisia de licitație și anunțată de comisia de licitație înainte de închiderea ședinței, fără alte formalități legate de publicitate.
- (8) Bunurile ce fac obiectul procedurii se vor vinde fiecare în parte sau mai multe împreună în raport cu natura și destinația lor, având în vedere dispoziția primarului în acest sens și raportul de evaluare.
- (9) După fiecare licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației, care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.
- (10) Nerespectarea regulilor și a prevederilor prezentei proceduri se sancționează cu excluderea de la procedura în cauză a celor care le-au încălcat, fără ca aceasta să creeze organizatorului vreo obligație față de participanții respectivi.

Capitolul 3. Valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate prin predarea la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor

- Art.27.** (1) Dacă bunurile scoase la licitație nu au putut fi valorificate prin această modalitate, se procedează la predarea acestora la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.
- (2) În acest sens, comisia de licitație va solicita oferta de preț de la cel puțin trei operatori economici care au ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor.
 - (3) Valorificarea prin modalitatea predării către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor se realizează către operatorul economic care a oferit cel mai mare preț pentru toate bunurile nelicitate în cadrul procedurii desfășurată în acest sens.
 - (4) Cele arătate la alin. (3) se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către reprezentantul comisiei de licitație

**Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____**

Către,

Subsemnatul, _____, domiciliat
în _____,
CNP _____

identificat cu C.I., seria _____, nr. _____, eliberată
de _____ formulez prezenta:

CERERE

de participare la licitația publică deschisă din data de _____, ora _____, privind
vânzarea bunurilor mobile trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului Arad, organizată în
temeiul prevederilor HCLM nr. _____ .

Anexez prezentei următoarele documente:

persoană fizică:

- actul de identitate - copie conformă cu originalul
- dovada achitării taxei de participare

persoană juridică:

- cod de înregistrare fiscală (CIF) - copie conformă cu originalul
- împuternicire
- actul de identitate - copie conformă cu originalul
- dovada achitării taxei de participare

**Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____**

Declarație privind exercitarea dreptului de a examina bunurile și de luare la cunoștință a prevederilor Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad.

Subsemnatul, _____, domiciliat în.....

_____, CNP

identificat cu C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____, în calitate de persoană fizică/împuternicit al S.C.....

..... S.R.L., CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.....

....., cu sediul în

cu împuternicirea nr. din dataparticipant la licitația publică deschisă din data de privind valorificarea bunurilor mobile trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului Arad, organizată de, declar pe propria răspundere că mi-am exercitat dreptul de a examina bunurile și sunt de acord ca în situația în care voi adjudeca unele bunuri, să achit contravaloarea acestora și să le preiau în starea în care se află la momentul predării - primirii acestora și în termenele stabilite.

De asemenea, declar că am cunoștință cu privire la regulile și prevederile Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

*Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____*

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

pentru bunurile vândute la licitația publică deschisă organizată în data de

MUNICIPIUL ARAD, adresa sediului B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO09TREZ24A510103200130X, cont RO09TREZ24A610304200130X deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin PRIMAR - dl. Călin BIBART

Și

S.C. S.R.L./.....în calitate de cumpărător, cu sediul în, CUI, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., telefon, fax, email, cont bancar, deschis la, reprezentată legal de, în calitate de

DI/Dna, CNP, cu domiciliul în, identificat cu CI, seria, nr., eliberat de, la data, s-a încheiat prezentul contract de vânzare - cumpărare cu următoarele clauze contractuale:

1. Obiectul contractului

Art.1. Municipiul Arad, organizatorul licitației publice deschise din data de, se obligă să predea cumpărătorului bunul/bunurile mobile/mobile cu datele de indentificare menționate în Anexa nr. 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.2. Cumpărătorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru bunul/bunurile mobile/mobile, adjudecat/adjudecate.

2. Prețul/valoarea contractului și modalitățile de plată

Art.3. Prețul de adjudecare al bunului/bunurilor mobile/mobile, precum și datele de indentificare ale acestora sunt menționate în Anexa nr. 1 a prezentului contract.

Art.4. Adjudecatarul este obligat să achite integral prețul de adjudecare al bunului/bunurilor mobile/mobile în contul Municipiului Arad, deschis la Trezoreria Arad sau la casieria Municipiului Arad în termen de 5 zile de la data adjudecării.

3. Termene și locul de predate - preluare

Art.5. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului bunurile adjudecate, numai după achitarea integrală a contravalorii acestora de către cumpărător.

Art.6. Locul de predare este reprezentat de locația bunurilor așa cum este prevăzut în anunțul de vânzare prin licitație.

Art.7. Vânzătorul nu inspectează tehnic bunurile oferite spre vânzare și nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care se dovedește că bunul este avariat sau prezintă defecțiuni tehnice. Cumpărătorului i s-a oferit ocazia de a inspecta tehnic bunurile anterior procedurii de vânzare prin licitație publică. Cumpărătorul are obligația de a prelua bunurile adjudecate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor.

4. Răspunderea contractuală

Art.8. Pentru bunurile nepreluate în termenul de 5 (cinci) zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor, răspunderea pentru paza bunurilor revine în exclusivitate cumpărătorului.

Art.9. În situația în care, din vina cumpărătorului, bunurile adjudecate și achitate nu sunt preluate de acesta în termenul convenit prin prezentul contract, dar nu mai mult de 30 zile calendaristice, contractul de vânzare - cumpărare se desființează de drept, fără a mai fi necesară o notificare prealabilă, iar cumpărătorului i se vor reține din contravaloarea bunurilor achitate daune compensatorii în valoare de 20% din prețul de adjudecare al bunurilor, inclusiv TVA.

Art.10. Cumpărătorul răspunde de încărcarea și transportul bunurilor de la locul unde sunt amplasate/depozitate.

Art.11. Bunurile vor fi însoțite pe timpul transportului de procesul-verbal de predare-primire.

5. Forța majoră

Art.11. Părțile contractante sunt exonerate de orice răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau în totalitate a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, dacă acest lucru este rezultatul acțiunii forței majore. Circumstanțele de forță majoră sunt cele care pot apărea pe perioada derulării prezentului contract, în urma producerii unor evenimente extraordinare care nu au putut fi luate în considerare de părțile contractante la încheierea contractului și care sunt în mod rezonabil în afara voinței și controlului părților contractante.

Art.12. Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul de forță majoră în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la începerea acestuia

prezentând în cel mai scurt timp posibil documentele de constatare legale emise de către autoritățile competente.

Art.13. Părțile vor hotărî, prin act adițional la prezentul contract, acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a limita efectele negative, continuarea sau rezilierea contractului.

6. Dispoziții finale

Art.14. Părțile semnatare înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.15. Prezentul contract încetează de drept fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una din părți nu își execută una din obligațiile esențiale prevăzute în contract, respectiv obligațiile de plată a prețului, de predare a bunului sau de ridicare a acestuia.

Art.16. Litigiile de orice fel, care decurg din executarea contractului de vânzare - cumpărare, se vor soluționa pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la producerea incidentului care determină apariția litigiului, de către reprezentanții desemnați ai vânzătorului și cumpărătorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești competente din Municipiul Arad.

Art.17. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Art.18. Următoarele Anexe sunt parte integrantă din acest contract:

- Anexa 1 - Proces verbal de adjudecare;
- Anexa 4 - Proces verbal de predare-primire.

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

*Anexa 6 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____*

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

(vehicul/e conform rezultatului licitației nr.din)

Încheiat astăzi _____, la locul de depozitare din Municipiul Arad,

între:

MUNICIPIUL ARAD, adresa sediului B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO09TREZ24A510103200130X, cont RO09TREZ24A610304200130X deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin PRIMAR - dl. Călin BIBART

și

S.C. S.R.L., în calitate de cumpărător, cu sediul în, CUI, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., telefon, fax, email, cont bancar, deschis la, reprezentată legal de, (calitatea), în calitate de **primitor**.

DI/Dna, CNP, cu domiciliul în, identificat cu CI, seria, nr., eliberat de, la data, în calitate de **primitor**.

Cu ocazia predării/primirii a vehiculului marca:

Nr. înmatriculare vehicul:

Nr. identificare vehicul/An fabricație:

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 2 exemplare: unul pentru Municipiul Arad și unul pentru persoana fizică/juridică

PREDĂTOR,

PRIMITOR,

**Anexa 7 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____**

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în,
str....., nr., județ....., CNP, membru al
comisiei de evaluare pentru licitația de, organizată de Municipiul Arad, în
conformitate cu prevederile legale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații
următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanții persoane juridice;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanții persoane juridice;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu vreunul dintre ofertanții persoane fizice, respectiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanții persoane juridice;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor. Totodata, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru al comisiei de evaluare